**План работы с обучающимися группы риска получения неудовлетворительных образовательных результатов**

**в МАОУ «СОШ с.Ново-Кусково Асиновского района Томской области»**

***Оценка качества образования осуществляется посредством***:

- независимой оценкой качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, независимых гражданских институтов, родителей обучающихся школы и включает в себя государственную итоговую аттестацию в 9 и 11 классах, Всероссийские проверочные работы (ВПР), национальные исследования качества образования (НИКО), международные сопоставительные исследования качества образования и исследования компетенций учителей.

- анализа учебных достижений по итогам четвертей, полугодия, учебного года;

- системы внутришкольного контроля;

- системы внутришкольного мониторинга (внутришкольная Программа мониторинговых исследований).

***Причины неуспеваемости***

1. Недостатки в развитии мотивационной сферы:

- Несформированность устойчивой мотивации достижения успеха;

- Неустойчивость, слабость, пассивность учебных познавательных интересов.

2.Недостатки познавательной деятельности:

- Несформированность приемов учебной деятельности;

- Недостатки развития психических процессов, главным образом мыслительной сферы ребенка;

-Неадекватное использование ребенком своих типологических особенностей

***Цель плана работы:*** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

***Задачи:***

- Создать условия для эффективного обучения и развития обучающимися с низкими учебными возможностями, освоения базовых учебных программ;

-Сформировать умения и навыки учебной деятельности у обучающихся с низкими учебными возможностями, развить навыки самообучения, самовоспитания, самореализации.

1. **Аналитическая деятельность**

Задачи:

- Выявить обучающихся составляющих «группу риска» по результатам оценочных процедур на текущий учебный год;

-Создать условия для устранения учебных проблем у обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы  | Технологии  | Ответственные | Сроки  |
| 1 | Формирование банка данных обучающихся школы, составляющих группу риска.  | Анализ фактической ситуации.  | Заместитель директора по УВР  | Август  |
| 2 | Формирование банка данных о семьях обучающихся группы риска  | Сбор информации от классных руководителей  | Кл. руково-дители  | Август, сентябрь  |
| 3 | Проведение совещания при завуче по вопросу создания условий успешности обучения обучающихся данной категории  | Отбор информации, ее систематизация.  | Заместитель директора по УВР  | В течение года  |
| 4 | Анализ прохождения ГИА выпускниками | Анализ документов | Заместитель директора по УВР  | Июнь |
| 5 | Анализ результатов ВПР, НИКО, регионального мониторинга | Анализ результатов | Заместитель директора по УВР | Октябрь, май |
| 6 | Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением обучающихся, имеющих низкую мотивацию.  | Анализ планов кл. руководителей  | Заместитель директора по УВР  | По четвертям |

1. **Организационная деятельность**

Задачи:

-Организация помощи, обеспечивающей успешность обучающимися в учебной деятельности;

- Контроль за организацией рабочего места обучающихся в рабочее время;

- Создание ситуации успеха в учебной деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы  | Технологии  | Ответственные | Сроки  |
| 1 | Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий  | Анализ школьной документации | Заместитель директора по УВР  | В течение года  |
| 2 | Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала  | –собеседование – тематический контроль  | Заместитель директора по УВР  | По мере необхо-димости в течение года  |
| 3 | Составление графика индивидуальных занятий и индивидуальных учебных планов для обучающихся группы риска | Информация | Заместитель директора по УВР  | В течение года  |
| 4 | Контроль за работой кл. руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся.  |  Собеседование, персональный контроль  | Заместитель директора по УВР  | В течение уч. года  |
| 5 | Организация малых педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними.  | Информация  | Заместитель директора по УВР  | По плану  |
| 6 | Отчеты кл. руководителей о результатах деятельности с данной категорией учащихся  | Отчеты и анализ  | Кл. рук  | В теч. Года  |
| 7 | Посещение уроков администрацией и членами МО для изучения работы учителя на уроке с учениками группы риска  | Посещение уроков с последующим анализом  | Заместитель директора по УВР  | По плану  |
| 8 | Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала учащихся группы риска  | – посещение уроков – работа с документами  | Заместитель директора по УВР  | В течение уч. года  |
| 9 | Контроль за посещением консультаций по предметам обучающимися группы риска  | Посещение консультаций Собеседование  | Кл рук  | В течениеучебного года  |
| 10 | Составление графика, контроль за посещаемостью консультаций для подготовки к ГИА | Посещение консультаций | Кл рук  | В течениеучебного года  |
| 11 | Организаций участия выпускников в пробном ОГЭ и ЕГЭ | Составление договора | Заместитель директора по УВР | Март |
| 12 | Обследование обучающихся группы риска на школьном ПМПк и территориальном ПМПК для выявления причин и возможном устранении проблем обучения, обеспечении индивидуального подхода к обучающимся | Обследование | Заместитель директора по УВР, кл рук. | По мере необходимости |
| 13 | Дифференциация домашних заданий |  | Учителя-предметники | Постоянно |

1. **Контрольно-диагностическая деятельность**

Задачи:

-Обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;

-Психолого-педагогическое изучение детей;

- Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы  | Технологии  | Ответственные | Сроки  |
| 1 | Организация классных тематических собраний по проблемам – психологические и возрастные особенности обучающихся  | Анализ плана работы классного руководителя  | Кл рук | В точение года |
| 2 | Выявление уровня комфортности обучающихся в ученическом коллективе | Анкетирование | Психолог, кл рук | В точение года |
| 3 | Выявление неблагоприятных факторов среды (семьи, школы) | Собеседование Тестирование  | Кл. рук.  | В точение года  |

1. **Регулирующая деятельность**

*Задачи:*

- Осуществление взаимодействия между семьей и школой при решении проблемы успешности обучения обучающихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы  | Технологии  | Ответственные | Сроки  |
| 1 | Организация работы классного руководителя по устранению причин неуспеваемости и прогулов обучающихся  | – собеседован – анкетиров и его анализ  | Кл. рук  | В течение года  |
| 2 | Организация встречи родителей с учителями предметниками  | –встречи – консультац– собеседов | Классные руководители  | В теч. учебного года  |
| 3 | Проведение родительских собраний по Порядку проведения ГИА | -беседа | Заместитель директора по УВР, кл рук. | Октябрь, декабрь, февраль |