

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Ново-Кузово Асиновского района Томской области»

ПЛАН РАБОТЫ
учителя-наставника
Казаковой Светланы Николаевны,
с молодым специалистом
на 2024-2025 учебный год

Цель - создание условий для успешной адаптации молодого специалиста в профессиональной деятельности, а также оказание методической помощи педагогу.

Задачи:

- помочь адаптироваться педагогу в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки и готовность к выполнению трудовых функций;
- выявить затруднения в профессиональной деятельности и оказать методическую помощь;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации; ускорить процесс профессионального становления учителя; сформировать школьное сообщество (как часть учительского).
- создать условия для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.
- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.

СВЕДЕНИЯ О МОЛОДОМ СПЕЦИАЛИСТЕ

Фамилия, имя, отчество:	Кокорина Ирина Сергеевна
Образование:	<i>высшее</i>
Какое учебное заведение окончил/обучается (курс):	Томский государственный педагогический университет
Педагогический стаж:	0
Место работы:	МАОУ «СОШ с.Ново-Кусково Асиновского района Томской области»
Должность:	учитель
Предмет:	начальные классы
Учебная нагрузка:	21 час
Классы:	1
Классное руководство:	1 класс
Квалификационная категория:	-

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГЕ – НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество:	Казакова Светлана Николаевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Томский государственный педагогический институт
Год окончания учебного заведения:	1992
Специальность по диплому:	учитель начальных классов
Педагогический стаж:	37
Место работы:	МАОУ «СОШ с.Ново-Кусково Асиновского района Томской области»
Должность:	учитель
Предмет:	Начальные классы
Учебная нагрузка:	18
Классы:	4
Квалификационная категория:	Первая

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений начинающих специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение и взаимопосещение уроков.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Методическая помощь в профессионально – педагогической деятельности.
5. Диссеминация опыта успешной педагогической деятельности через сетевые сообщества педагогов, родительские собрания, конкурсную деятельность.
6. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Среди оцениваемых результатов

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- процент специалистов, уверенных в желании продолжать свою работу в качестве учителя на данном месте работы;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных классах; сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: исследований, методических практик молодого специалиста.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
сентябрь					
Организационные вопросы. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ ФГОС НОО. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. <i>Собеседование.</i>	Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. Посещение молодым специалистом классных часов, внеклассных мероприятий учителя - наставника. Самоанализ мероприятий наставником. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями. <i>Собеседование.</i>	Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2024-2025уч. год). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)».	Оформление электронного классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования. Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимное посещение уроков. Плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.	Наставничеств о, посещение уроков, внеурочных мероприятий.	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам. Посещение уроков с целью оказания методической помощи. Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.
октябрь					
Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Математика в 1 классе по программе «Школа России». Составление технологических карт уроков. Урок литературного чтения в УМК «Школа России».	Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Методика проведения родительских собраний. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями».	Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Посещение уроков. Ведение тетрадей. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Наставничеств о, посещение классных часов. Взаимопосеще ние уроков.	Посещение уроков. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока. Предъявление плана.
ноябрь					
Формы и методы работы на уроке. Система	Занятие: «Методика проведения классного часа,	Собеседование по итогам четверти.	Проверка выполнения	Взаимопосеще ние уроков.	Технологические карты уроков по

опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности	внеклассного мероприятия».. Степень комфортности нахождения в коллективе. Регулярно в течение года работать на различных Internet-сайтах.	Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».	программы. Посещение уроков, классного часа.	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.	предметам. Проверка выполнения программы.
декабрь					
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Окружающий мир. Урок русского языка в УМК «Школа России».	Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций». Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников.	Как вести протоколы родительских собраний. Составление аналитических справок.	Поурочные планы. Проверка выполнения программы.	Проверка выполнения программы. Взаимопосеще ние уроков. Поурочные планы. Посещение классного часа. Контроль ведения школьной документации.	Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.
январь					
Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков. Урок математики в УМК «Школа России»	Индивидуальные беседы с родителями. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС НОО. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	Ведение тетрадей учащихся.	Наставничеств о, самообразован ие, Посещение уроков.	Ведение тетрадей учащихся. Самоанализ.
февраль					
Методы активизации	Занятие «Содержание,	Самообразование педагога.	Взаимопосещение	Наставничеств	Взаимопосещение

познавательной деятельности учащихся. Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России». Видеоуроки.	формы и методы работы педагога с родителями».	Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.	уроков. Контроль ведения портфолио класса.	о, самообразование, Посещение уроков.	уроков. Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.
март					
Инновационные технологии и процессы в обучении. Использование ИКТ технологий на уроке. Литературное чтение и окружающий мир.	Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Внеурочная деятельность	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, о, самообразование, посещение уроков, классных часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.
апрель					
Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам. Неделя молодого специалиста: открытый урок; выступление по теме самообразования.	Поддержание психического здоровья детей. Методическая выставка достижений учителя. Составление характеристики классного коллектива.	Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, о, самообразование, посещение уроков, классных часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.)

<i>май</i>					
Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.	Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничеств о, самообразование, посещение уроков, классных часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации	Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.

Ожидаемые результаты

- Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в школе.
- Владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и др.
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания: объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.
- Использование и апробирование специальных подходов к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.