

ПРИНЯТО
заседанием педагогического
Совета
Протокол от «30» августа 2018 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор  Т.Б. Маковеева
Приказ от «30» августа 2018 № 155/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Ново-Кусково
Асиновского района Томской области»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Ново-Кусково Асиновского района Томской области» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Уставом Томской области, Законом Томской области «Об образовании в Томской области» и иными нормативными правовыми актами Томской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Управления образования администрации Асиновского района;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. определение стратегии развития Учреждения;
 - 1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных из иных источников;
 - 1.3.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
 - 1.3.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.1. Согласовывает, по представлению Директора:

2.1.1. программу развития Учреждения;

2.1.2. введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся Учреждения в период занятий;

2.1.3. Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Ново-Кусково Асиновского района Томской области».

2.1.4. стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

2.1.5. список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

2.1.6. изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения;

2.1.7. дает согласие на сдачу в аренду, закрепленных за Учреждением объектов собственности в соответствии с учредительными документами.

2.2. Вносит Директору предложения в части:

2.2.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

2.2.2. создания, улучшения в Учреждении необходимых условий для работы школьной столовой;

2.2.3. организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников.

2.2.4. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

2.2.5. заключения коллективного трудового договора;

2.2.6. развития воспитательной работы в Учреждении.

2.3. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения.

2.4. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения.

2.5. Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации данного Учреждения в качестве наблюдателей;

2.6. Осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д.

2.7. Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, принимает меры к их улучшению.

2.8. Содействует созданию и деятельности в Учреждении органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

2.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- 2.11. Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Учреждения с последующим утверждением коллективом Учреждения, в том числе в части определения:
- 2.11.1. прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - 2.11.2. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.
- 2.12. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.
- 2.13. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов и/или назначения.
- 3.1.1. Кандидатуры членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются классным собранием родителей (законных представителей) и выдвигаются общешкольным родительским комитетом.
 - 3.1.2. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 3.1.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.2. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования (10-11 класс) и/или ступени основного общего образования (9 класс).
- 3.2.1. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.
 - 3.2.2. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса (классов) или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.
- 3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.
- 3.3.1. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.4. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.5. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета из числа членов Совета.
- 3.6. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.7. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений и других советов, созданных в Учреждении.
- 3.8. При выбытии из Совета членов проводятся довыборы/доназначение членов Совета в предусмотренном порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.1.1. Обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

- 4.1.2. Председатель Совета избирается на период полномочий Директора и прекращаются на основании п. 6.2.2. настоящего Положения.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 3.5. настоящего Положения).
- 4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

- 5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
- 5.3.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 1.2 дня до заседания Совета.
- 5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.
- 5.4.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.6. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются протоколом.
- 5.7. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 5.7.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.8. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).
- 5.8.1. При наличии целевых средств по решению Совета Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени.
- 5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Права и ответственность члена Совета

- 6.1. Член Совета имеет право:

- 6.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 6.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 6.1.3. получать по требованию от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 6.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- 6.1.5. представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- 6.1.6. на основании решения Совета имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета согласно п. 5.8.1.;
- 6.1.7. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.
- 6.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- 6.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- 6.2.3. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.
- 6.2.4. В отношении отдельных избранных/назначенных членов управляющего совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 6.2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
 - г) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
 - д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

- 6.2.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 6.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 6.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 6.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

7. Контроль, разрешение разногласий

- 7.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.
- 7.2. Разногласия между педагогическим Советом и Советом, между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса/педагогическим Советом.
- 7.3.

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

- 8.1. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Учреждения.
- 8.2. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 9.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией)/педагогическим Советом Учреждения по предложению Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.