**План-график мероприятий по введению ФГОС среднего общего образования**

**в МАОУ «СОШ с.Ново-Кусково Асиновского района Томской области» с 01.09.2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ожидаемый результат |
| **Организация и обеспечение введения ФГОС СОО** | | | |
| 1 | Создание рабочей группы в составе педагогов и администрации школы с целью подготовки организационно-методического и информа-циионного сопровождения перехода на ФГОС СОО | Ноябрь 2019-январь 2020 | Создание и определение функционала рабочей группы |
| 2 | Разработка «дорожной карты» введения ФГОС СОО | Январь 2020 | Дорожная карта введения ФГОС СОО |
| 3 | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | Ноябрь 2019-апрель 2020 | Самооценка готовности школы к введению ФГОС СОО |
| 4 | Анализ возможностей социального партнерства и сетевого взаимодействия по реализации основной образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений | Апрель –май 2020 | Определение социального партнерства |
| 5 | Составление плана методической работы школы по введению ФГОС СОО | Август 2019 | План методической работы школы |
| 6 | Участие в семинарах и совещаниях муниципального и регионального уровней по вопросам внедрения ФГОС СОО | В течение всего периода | Информирование заинтересованных лиц о результатах семинаров |
| 7 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем | В течение всего периода | Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными  пособиями |
| **Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО** | | | |
| 8 | Разработка перечня локальных нормативных актов по организационно-правовому обеспечению реализации ФГОС СОО | В течение года | Локальные нормативные акты |
| 9 | Разработка основной образовательной программы СОО | В течение года | ООП СОО |
| 10 | Разработка локальных актов по организационно-правовому обеспечению реализации ФГОС СОО | В течение года | Локальные акты |
| 11 | Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО | В течение года | Должностные инструкции |
| 12 | Формирование перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе школы в соответствии с ФГОС СОО | Апрель-май 2020 | Список учебников, соответствующий требованиям ФГОС СОО |
| **Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | |
| 13 | Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС СОО. | 2019 | Аналитические справки |
| 14 | Реализация  плана повышения квалификации по вопросам ФГОС СОО и формирования заявки | Ежегодно | План повышения квалификации |
| 15 | Организация повышения квалификации учителей средней школы и администрации школы | В течение всего периода | Поэтапная подготовка кадров |
| 16 | Определение степени готовности к введению ФГОС СОО педагогов среднего уровня | Ежегодно | Анализ результатов анкетирования педагогов |
| 17 | Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС СОО | В течение всего периода | Повышения квалификации педагогических   работников |
| **Научно-методическое обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | |
| 18 | Организация изучения ФГОС СОО педагогами школы | В течение всего периода | Изучение требований ФГОС к структуре программ, к условиям реализации и результатам освоения программ |
| 19 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС СОО | В течение всего периода |  |
| 20 | Составление плана методической и инновационной работы школы по введению ФГОС СОО | В течение всего периода | Внесение дополнений в план методической и инновационной работы |
| 21 | Разработка раздела плана внутришкольного контроля   введения ФГОС СОО | Май-август  2020 | ВШК |
| 22 | Экспертиза отдельных программ по учебным предметам и программ, входящих в состав ООП СОО школы | В течение всего периода | Экспертиза ШМО |
| 23 | Изучение методических рекомендаций по составлению   учебного плана по переходу на ФГОС СОО | Февраль-апрель 2020 | Знание нормативных требований |
| 24 | Разработка рабочих программ изучения предметов (с календарно-тематическим планированием для 10-11 классов) | В течение всего периода | Рабочие программы по предметам |
| 25 | Проведение тематических педагогических советов | Ежегодно | Перспективное планирование |
| 26 | Формирования банка методических разработок по вопросам введения ФГОС СОО: обобщение опыта, методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности,   выступления на конференциях, публикации | По мере поступления | Материалы для работы, публикация, материалы для публичного отчёта |
| 27 | Формирования базы программ внеурочной деятельности | По мере поступления | База программ внеурочной деятельности |
| **Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | |
| 28 | Обновление сайта школы с целью доступа к информации, связанной с подготовкой к переходу на ФГОС СОО | Постоянно | Информирование |
| 29 | Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО через школьный сайт | Постоянно | Информирование |
| 30 | Проведение родительских собраний в будущих 10-х классах | Март-апрель 2020 | Родительское собрание |
| **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | |
| 31 | Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС СОО и определение необходимых потребностей | В течение года | Определение потребностей |
| 32 | Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями нового ФГОС | Февраль 2020 | План мероприятий |
| 33 | Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО | В течение всего периода | Оформление заказа на материальное и техническое оборудование |