**План-график мероприятий по введению ФГОС среднего общего образования**

**в МАОУ «СОШ с.Ново-Кусково Асиновского района Томской области» с 01.09.2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ожидаемый результат |
| **Организация и обеспечение введения ФГОС СОО** |
| 1 | Создание рабочей группы в составе педагогов и администрации школы с целью подготовки организационно-методического и информа-циионного сопровождения перехода на ФГОС СОО | Ноябрь 2019-январь 2020 | Создание и определение функционала рабочей группы  |
| 2 | Разработка «дорожной карты» введения ФГОС СОО | Январь 2020 | Дорожная карта введения ФГОС СОО |
| 3 | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | Ноябрь 2019-апрель 2020 | Самооценка готовности школы к введению ФГОС СОО |
| 4 | Анализ возможностей социального партнерства и сетевого взаимодействия по реализации основной образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений | Апрель –май 2020 | Определение социального партнерства |
| 5 |  Составление плана методической работы школы по введению ФГОС СОО  |  Август 2019 | План методической работы школы |
| 6 |  Участие в семинарах и совещаниях муниципального и регионального уровней по вопросам внедрения ФГОС СОО |  В течение всего периода |  Информирование заинтересованных лиц о результатах семинаров |
| 7 |  Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем |  В течение всего периода |  Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными  пособиями |
| **Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО** |
| 8 |  Разработка перечня локальных нормативных актов по организационно-правовому обеспечению реализации ФГОС СОО | В течение года  | Локальные нормативные акты |
| 9 |  Разработка основной образовательной программы СОО | В течение года | ООП СОО |
| 10 |  Разработка локальных актов по организационно-правовому обеспечению реализации ФГОС СОО |  В течение года |  Локальные акты |
| 11 | Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО | В течение года | Должностные инструкции |
| 12 | Формирование перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе школы в соответствии с ФГОС СОО | Апрель-май 2020 | Список учебников, соответствующий требованиям ФГОС СОО |
| **Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО** |
| 13 | Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС СОО. |  2019 | Аналитические справки |
| 14 | Реализация  плана повышения квалификации по вопросам ФГОС СОО и формирования заявки | Ежегодно | План повышения квалификации |
| 15 | Организация повышения квалификации учителей средней школы и администрации школы | В течение всего периода | Поэтапная подготовка кадров  |
| 16 |  Определение степени готовности к введению ФГОС СОО педагогов среднего уровня |  Ежегодно |  Анализ результатов анкетирования педагогов |
| 17 |  Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС СОО |  В течение всего периода |  Повышения квалификации педагогических   работников |
| **Научно-методическое обеспечение перехода на ФГОС СОО** |
| 18 |  Организация изучения ФГОС СОО педагогами школы |  В течение всего периода |  Изучение требований ФГОС к структуре программ, к условиям реализации и результатам освоения программ |
| 19 |  Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС СОО |  В течение всего периода |   |
| 20 |  Составление плана методической и инновационной работы школы по введению ФГОС СОО  |  В течение всего периода |  Внесение дополнений в план методической и инновационной работы  |
| 21 |  Разработка раздела плана внутришкольного контроля   введения ФГОС СОО |  Май-август 2020 | ВШК |
| 22 |  Экспертиза отдельных программ по учебным предметам и программ, входящих в состав ООП СОО школы |  В течение всего периода | Экспертиза ШМО |
| 23 |  Изучение методических рекомендаций по составлению   учебного плана по переходу на ФГОС СОО |  Февраль-апрель 2020 |  Знание нормативных требований  |
| 24 |  Разработка рабочих программ изучения предметов (с календарно-тематическим планированием для 10-11 классов) |  В течение всего периода | Рабочие программы по предметам |
| 25 |  Проведение тематических педагогических советов |  Ежегодно |  Перспективное планирование |
| 26 | Формирования банка методических разработок по вопросам введения ФГОС СОО: обобщение опыта, методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности,   выступления на конференциях, публикации | По мере поступления | Материалы для работы, публикация, материалы для публичного отчёта |
| 27 | Формирования базы программ внеурочной деятельности | По мере поступления | База программ внеурочной деятельности |
| **Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО** |
| 28 |  Обновление сайта школы с целью доступа к информации, связанной с подготовкой к переходу на ФГОС СОО |  Постоянно |  Информирование  |
| 29 |  Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО через школьный сайт |  Постоянно |  Информирование  |
| 30 |  Проведение родительских собраний в будущих 10-х классах | Март-апрель 2020 | Родительское собрание |
| **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО** |
| 31 |  Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС СОО и определение необходимых потребностей |  В течение года |  Определение потребностей |
| 32 | Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями нового ФГОС | Февраль 2020 | План мероприятий |
| 33 | Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО | В течение всего периода | Оформление заказа на материальное и техническое оборудование |