

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Ново-Кусково
Асиновского района Томской области»**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 232

**Об организации методической
работы в 2024-2025 учебном году**

В целях методического обеспечения содержания образования; реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО; в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО, ООО и СОО; освоения новых пед. технологий, создания условий для совершенствования мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной работы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году работу педагогического коллектива над темой «Создание современной образовательной среды, обеспечивающей качественное образование и соответствующей социальным вызовом общества и образовательным запросом обучающихся».
2. Общее руководство методической работой школы возложить на Фролову Л.А.- заместителя директора по УВР.
3. Утвердить план методической работы школы, планы школьных методических объединений, методического совета (МС) школы на 2024-2025 учебный год.
4. Назначить МС в составе:
Фролова Л.А. – заместитель директора по УВР, председатель МС;
Козлова С.Н.- заместитель директора по УВР, руководитель МО классных руководителей, секретарь;
Борисенко М.П. – руководитель МО учителей естественно-математического цикла;
Казакова С.Н. – руководитель МО учителей начальных классов;
Тихонова В.М. – руководитель МО учителей гуманитарного цикла
5. Определить задачи МС-научно-методическая стратегия школы, организация и анализ пед. мониторинга, внедрение современных технологий, развитие цифровой образовательной среды, руководство ШМО.
6. Членам МС и ШМО в своей работе руководствоваться Положением о методическом совете школы, Положением о школьных методических объединениях.
7. Членам МС содействовать подготовке к тематическим педсоветам, оказывать методическую помощь учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, оказывать помощь в подготовке к аттестации.

8. Определить задачи ШМО – отбор содержания образования согласно нормативно-правовой основе и программам по предметам, анализ учебно-методического обеспечения, развитие содержания образования, освоение педагогами современных пед. технологий, мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету, поддержка проектно-исследовательской деятельности обучающихся, поддержка инновационной деятельности педагогов, работа с отстающими и одаренными детьми.

9. Определить порядок работы ШМО:

- заседания ШМО-1 раз в четверть
- предметные недели
- методические проблемные семинары
- проведение и анализ открытых уроков
- создание условий для самообразования и развития учителя
- использование ЦОС школы на уроке
- работа с одаренными детьми.

10. Перечень документов ШМО:

- нормативно-правовая документация
- анализ работы на истекший учебный год
- тема, цель, задачи и план работы на новый учебный год
- банк данных об учителях МО

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Б. Маковеева