

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол
« 06 » 11 2018 г №4

Утверждаю
Директор школы
_____ Т.Б.Маковеева
Приказ
« 06 » 11 2018 г №223

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении и проверке ученических тетрадей
в МАОУ «СОШ с. Ново-Кузово Асиновского района Томской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», типового положения об общеобразовательном учреждении. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ обучающихся. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам: русский язык и литература, математика, иностранный язык, история, обществознание, химия, физика, география, биология.
- 1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право, помимо выставления отметки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.
- 1.6. В качестве отметки может быть использованы отметки: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь). В случае выполнения обучающимся письменной работы не в полном объеме. В случаях невыполнения работы в полном объеме, неразборчивости почерка, только списывания с доски без самостоятельной деятельности обучающегося допускается учителем запись «проверено».

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. По некоторым предметам допускается использование общих тетрадей в 5-11-х классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.
- 2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
средней школы
Фамилия, имя _____

- 2.3. При выполнении работ обучающимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
- 2.4. Дата выполнения работы записывается в 1-4 классах посередине арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике, прописью — в тетрадях по русскому языку. В 5-11 классах дата записывается на полях.

2.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;

- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.8. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

2.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Порядок проверки тетрадей

Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

3.1. Начальные классы.

Все тетради проверяются ежедневно.

Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.

Изложения и сочинения возвращаются не позже, чем через два дня.

Виды ошибок выносятся на поля тетради (I - орфографическая ошибка; v – пунктуационная ошибка). Ошибка исправляется учителем.

Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

3.2. Русский язык и литература.

Рабочие тетради по русскому языку проверяются в 5 и 6 (первое полугодие) классах ежедневно, каждая работа, в 6 (второе полугодие), 7 – 9 классах – один раз в неделю, 10 – 11 классах один раз в месяц.

Рабочие тетради по литературе проверяются в 5 – 9 классах не реже двух раз в месяц, 10 – 11 классах – не реже одного раза в месяц.

Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.

Изложения и сочинения возвращаются через неделю в 5 – 9 классах, через 10 дней в 10 – 11 классах.

Виды ошибок выносятся на поля тетради (I - орфографическая ошибка; v – пунктуационная ошибка, Л – лексическая, Ф – фактическая, Р – речевая, речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией, Г – грамматическая). Ошибка исправляется учителем.

Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

3.3. Иностранный язык.

Рабочие тетради проверяются в 5 классе каждая работа, в 6 классе - 2 раза в неделю, в 7 классе - 1 раз в неделю, в 8 – 9 классах – один раз в две недели, в 10 – 11 классах – не менее одного раза в месяц.

Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.

Ошибки в тетради исправляются учителем.

Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

3.4. Математика.

Рабочие тетради проверяются в 5, и 6 (первое полугодие) классах ежедневно каждая работа, в 6 (второе полугодие) и 7 класс – два раза в неделю, 8 – 9 класс – один раз в неделю, 10 – 11 классах – не менее одного раза в месяц.

Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.

Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

3.5. Физика, химия, биология информатика.

Рабочие тетради в 5 - 11 классах проверяются два раза в четверг.

Контрольные, практические и лабораторные работы возвращаются к следующему уроку.

Оценки за контрольные, лабораторные и практические работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

3.6. История, обществознание, география.

Рабочие тетради в 5 - 11 классах проверяются обязательно два раза в четверть.

Оценки за контрольные и практические работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

3.7. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы и диктанты проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в 1-4 классах возвращаются через 2 дня, в 5-8 классах – через неделю, в 9-11 классах проверяются и возвращаются обучающимся не позднее чем через 10 дней.

4. Осуществление контроля

4.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

4.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

5. Установление доплат за проверку тетрадей

5.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

5.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

6. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.